

Regione Piemonte
Comune di MONLEALE
Provincia di Alessandria

ASSUNZIONE CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO MOBILITA' ESTERNA EX ART. 30 D. LGS. 165/2001 E S.M.I. (PASSAGGIO DIRETTO DI PERSONALE TRA AMMINISTRAZIONI DIVERSE) DI N. 1 DIPENDENTE AREA OPERATORE ESPERTO, QUALIFICA EX B1 SERVIZIO TECNICO MANUTENTIVO – AUTISTA SCUOLABUS.

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO PERSONALE

- Vista la Deliberazione della Giunta Comunale n. 14 del 28/06/2023 esecutiva ai sensi di legge, ad oggetto: “Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale ai sensi dell’art. 6 comma 2 D. Lgs. 165/2001 e s.m.i., triennio 2023/2025”;
- In esecuzione della propria Determinazione n. 50 del 29/06/2023 di approvazione del presente Bando;
- Visti:
 - il D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. e, in particolare, l’art. 30;
 - il D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;
 - l’art. 1 comma 47 della L. n. 311/2005;
 - l’art. 1 comma 557 della L. n. 296/2006 come da ultimo integrato e modificato dal D.L. n. 113/2016 convertito in Legge n. 160/2016;
 - la Circolare della Presidenza Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica n. 4/2008 del 18/04/2008;
 - i CCNL comparto Regioni Autonomie Locali vigenti e, in particolare il CCNL stipulato in data 16.11.2022;
 - il D. Lgs n. 198/2006 in materia di pari opportunità;

RENDE NOTO

Che è indetta una procedura di Mobilità Volontaria esterna ex art. 30 D. Lgs. 165/2001 e s.m.i. (passaggio diretto di personale tra Amministrazioni diverse) tra Pubbliche Amministrazioni di cui all’art. 1 comma 2 D. Lgs. 165/2001 e s.m.i. per la copertura **con contratto a tempo indeterminato e con orario di lavoro a tempo pieno di n. 1 posto area operatore esperto, qualifica ex B1, SERVIZIO TECNICO MANUTENTIVO –**

AUTISTA SCUOLABUS.

Art. 1

REQUISITI

I candidati per poter partecipare alla presente selezione dovranno obbligatoriamente essere in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) Avere un rapporto di lavoro a tempo indeterminato in essere alle dipendenze di una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1 comma 2 D. Lgs. 165/2001 e s.m.i..
- 2) Prestare servizio di ruolo con contratto di lavoro a tempo indeterminato "anche a tempo parziale" da almeno 12 mesi presso tale Pubblica Amministrazione alla data di scadenza del Bando.
- 3) Prestare servizio presso l'Ente di appartenenza in qualità di **servizio manutentivo ex qualifica B1**.
- 4) **Essere in possesso della patente di guida di categoria "D" con relativo Certificato di Abilitazione Professionale KD**.
- 5) Idoneità fisica, senza limitazioni alcuna, per l'espletamento delle mansioni di cui al precedente Punto 3) e 4).
- 6) Non avere riportato condanne penali o avere procedimenti penali in corso per reati che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge in materia, la prosecuzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione.
- 7) Non avere procedimenti disciplinari in corso e di non averne riportati negli ultimi due anni alla data del presente Bando di Mobilità.
- 8) Essere in regola con gli obblighi di leva (solo per i concorrenti di sesso maschile nati anteriormente al 1986).
- 9) **L'assenso dell'Ente di provenienza al trasferimento al Comune di Monleale con decorrenza dal giorno 01.09.2023**, che rappresenta condizione di legge essenziale ed imprescindibile per l'effettivo trasferimento ex art. 30 D. Lgs. 165/2001 e s.m.i., dovrà essere presentato, **a pena di esclusione**, contestualmente alla domanda di partecipazione e a questa allegato.

Art. 2

DOMANDA – TERMINI- CURRICULUM

- 1) Gli interessati in possesso dei requisiti di cui all'art. 1, punti da 1 a 9, dovranno far pervenire domanda in carta semplice, corredata di copia fotostatica di documento di identità valido, indirizzata al Comune di MONLEALE (AL) - Piazza IV Novembre 2 – 15059 Monleale (AL) redatta in conformità al fac- simile allegato sub lettera A) al presente Bando.
- 2) La domanda potrà essere presentata direttamente o a mezzo raccomandata A.R. o nelle altre forme previste dall'art. 38 D.P.R. 445/2000 all'indirizzo indicato al punto 1) - **entro il termine perentorio delle ore 12,00 del 29 luglio 2023.**

La data di spedizione della domanda è stabilita e comprovata dal timbro a data dell'Ufficio Postale accettante o, se presentata direttamente, dal timbro a data apposto sulla copia della domanda dall'Ufficio Protocollo del Comune di MONLEALE.

In caso di presentazione della domanda tramite **pec (posta elettronica certificata)**, da inviarsi all'indirizzo pec monleale@cert.ruparpiemonte.it, la data di spedizione è comprovata dalla data di invio della e-mail come certificata ai sensi dell'art. 16 bis comma 6 D.L. 185/2008 convertito in L. 2/2009. **Si ricorda che l'invio della domanda tramite P.E.C. potrà essere effettuata solo ed esclusivamente da coloro che inviano la stessa da una casella di posta elettronica certificata ai sensi di legge. NON SARANNO AMMESSE LE DOMANDE INVIATE DA UNA SEMPLICE CASELLA DI POSTA ELETTRONICA NON CERTIFICATA.**

- 3) Alla domanda dovrà essere allegato **dettagliato curriculum formativo e professionale, che sarà oggetto di valutazione**, debitamente datato e sottoscritto, con dichiarazione contestuale, resa sotto la propria personale responsabilità, che tutti i dati contenuti corrispondono al vero, fermo restando la facoltà per il Comune di Monleale di procedere all'accertamento di veridicità delle dichiarazioni ivi riportate, con le conseguenze di legge in caso di dichiarazioni false e/o mendaci.

Art. 3

PROVA PRATICO-ATTITUDINALE E COLLOQUIO

- 1) Gli interessati che avranno fatto pervenire domanda ai sensi del precedente articolo 2, ritenuta regolare e ammissibile in sede di istruttoria, saranno invitati, anche telegraficamente, a svolgere una Prova Pratico-Attitudinale ed un Colloquio con apposita Commissione all'uopo nominata. La Prova di cui sopra ed il Colloquio in

oggetto saranno finalizzati a verificare la professionalità posseduta rispetto alle particolari esigenze richieste e le capacità attitudinali riconducibili al posto da ricoprire e verterà, in particolare, sull'accertamento da parte del candidato di una adeguata esperienza e competenza professionale in materia di Servizi Generali Manutentivi e del Patrimonio Comunale, e scuolabus.

Art. 4

VALUTAZIONE

- 1) **Curriculum formativo e professionale: Massimo punti: 10.** Si terrà conto, in funzione del posto da ricoprire, delle esperienze di servizio presso Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1 comma 2 D. Lgs. 165/2001 e s.m.i., dei titoli di studio, delle specializzazioni e in dettaglio:
 - Esperienza professionale presso Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1 comma 2 D. Lgs. 165/2001 e s.m.i. con contratto di lavoro subordinato anche a tempo determinato qualifica B (Posizione Giuridica B.1) per un periodo complessivamente superiore ad 1 anno e fino ad anni 3: **punti 5, per periodi superiori punti 10.**
 - **Aver svolto attività di autista di scuolabus: punti 15.**
 - Diploma di istruzione secondaria di 2° grado (ex diploma di Scuola Media Superiore): **punti 5.**

- 2) **Prova Pratico- Attitudinale e Colloquio: Massimo punti: 40** – sarà volto a verificare la professionalità posseduta rispetto alle particolari esigenze richieste per il posto da ricoprire e le relative capacità attitudinali.

Art. 5

GRADUATORIA

- 1) Considerato che per la valutazione dei partecipanti sono disponibili complessivamente 70 punti, **risulterà vincitore della selezione in oggetto il/la concorrente che otterrà il massimo punteggio tra coloro che saranno dichiarati idonei e utilmente collocati in graduatoria.**
- 2) A parità di punteggio, avrà precedenza il/la candidato/a che avrà ottenuto il maggior punteggio nella Prova Pratico-Attitudinale e relativo Colloquio e, in caso di ulteriore

parità, il candidato con maggiore anzianità di servizio nella categoria e profilo professionale relativi al posto da coprire.

- 3) La graduatoria verrà approvata con Determinazione del Responsabile dell'Ufficio Personale, nella quale si darà atto della legittimità e correttezza amministrativa degli atti del procedimento con particolare riguardo alle motivate valutazioni sia del curriculum che della Prova Pratico-Attitudinale e del Colloquio. Essa ha durata triennale dalla sua pubblicazione all'Albo Pretorio on-line e sul sito web del Comune e potrà essere utilizzata per l'assunzione di personale avente qualifica B (Posizione giuridica B.1), per posti vacanti previsti nella Dotazione Organica o che si rendessero successivamente tali e per i quali debba essere attivata la procedura di Mobilità Volontaria esterna ex art. 30 D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i..

Art.6

ASSUNZIONE

- 1) **L'assunzione potrà essere disposta solo previo assenso al trasferimento, con decorrenza dal giorno 01.09.2023, dell'Ente di provenienza, che dovrà essere, a pena di esclusione, preventivamente rilasciato e allegato alla domanda di partecipazione, fatte salve il rispetto delle norme finanziarie vigenti in materia al momento della stessa.**
- 2) **All'assunzione si potrà procedere anche nel caso di unico/a concorrente, purché utilmente collocato/a in graduatoria.**
- 3) Il/la dipendente assunto/a mantiene il trattamento retributivo relativo alla posizione economica già acquisita presso l'Ente di provenienza.

Art. 7

NORME DI SALVAGUARDIA

- 1) Il Comune si riserva la facoltà di prorogare, prima della scadenza, il termine per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura nonché di riaprire il termine, modificare, sospendere, revocare tale procedura per ragioni di pubblico interesse o di non dar corso alla Mobilità, sia in senso assoluto e sia con riferimento a singoli candidati utilmente collocati in graduatoria, dandone comunicazione agli interessati, a seguito di variazione delle esigenze organizzative dell'Ente ovvero a

seguito di sopravvenuti vincoli Legislativi, Finanziari e/o di Pareri interpretativi sulla normativa di settore vigente formulati dagli Enti competenti in materia. **In particolare il Bando di Mobilità in oggetto è subordinato al riscontro negativo alla “Richiesta di attivazione della Procedura di Mobilità Obbligatoria ai sensi dell’art. 34 Bis D. Lgs. 165/2001 e s.m.i..”**

Art. 8

INFORMATIVA AI SENSI DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 IN MATERIA DI “PRIVACY” (GDPR).

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 in materia di “Privacy (GDPR) ed in relazione ai dati personali che formeranno oggetto di trattamento si rende noto che:

- a) Il trattamento è diretto all’espletamento da parte del Comune di Monleale di funzioni istituzionali in virtù dei compiti attribuitigli dalla Legge e dai Regolamenti ed è improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza.
- b) Il trattamento è effettuato anche con ausilio di mezzi informatizzati ed è svolto dal Personale del Comune coinvolto nel procedimento.
- c) Il conferimento dei dati personali è obbligatorio e necessario, altrimenti non sarà possibile conseguire le finalità di cui al presente Bando.
- d) I dati personali acquisiti possono essere comunicati, nei casi e nei modi previsti dal richiamato Regolamento UE 2016/679 (GDPR) ad altri Enti Pubblici e nel rispetto della Legge 241/1990 e s.m.i. ai soggetti interessati ai sensi della summenzionata normativa.
- e) Titolare del trattamento è il SINDACO del Comune e Responsabile del trattamento è il Segretario Generale - Responsabile dell’Ufficio Personale unitamente al Responsabile della Protezione dei dati personali (RDP), rispettivamente Segr. Cosentino ed Avvocato Massimo RAMELLO, cui ci si potrà rivolgere per far valere i propri diritti come previsti dalla richiamata normativa.

Il presente Bando unitamente all'allegato fac-simile di domanda di ammissione sarà pubblicato per trenta giorni all'Albo Pretorio on-line e sul sito web istituzionale del Comune di MONLEALE con possibilità di scaricare gli atti, ivi incluso il fac-simile di domanda di partecipazione.

Per ulteriori informazioni relative al presente Bando gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Segreteria.

Il Segretario Comunale
Responsabile Ufficio Personale
Cosentino Dott.ssa Maria

SPETT.LE COMUNE
MONLEALE (AL)

Il/la sottoscritto/a chiede di essere ammesso/a a partecipare alla procedura di Mobilità Volontaria esterna (passaggio diretto di personale tra Amministrazioni diverse) ex art. 30 D. Lgs. 165/2001 e s.m.i., per la copertura **con contratto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo pieno** di n. 1 posto con il profilo professionale

- **DIPENDENTE AREA OPERATORE ESPERTO, QUALIFICA EX B1 SERVIZIO TECNICO MANUTENTIVO – AUTISTA SCUOLABUS**

A tal fine sotto la propria responsabilità personale e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 per attestazioni false e/o dichiarazioni mendaci, dichiara quanto segue:

- 1) di essere nato/a a prov..... il codice fiscale.....
- 2) di essere residente in cap..... prov..... Via..... n.....
- 3) di possedere l'anzianità minima di servizio di ruolo nella categoria **B1** di cui all'art. 1 punto 2 del presente Bando di Mobilità Volontaria esterna;
- 4) di essere, in atto e con effetto dal, dipendente a tempo indeterminato presso la seguente Pubblica Amministrazione di cui art. 1 comma 2 D. Lgs. 165/2001 e s.m.i. con orario di lavoro (specificare se a tempo pieno o a tempo parziale)
- 5) di essere attualmente inquadrato nella qualifica professionale **B.1** con il profilo di nell'Ente di appartenenza.
- 6) Prestare servizio di ruolo con contratto di lavoro a tempo indeterminato "anche a tempo parziale" da almeno 12 mesi alla data di scadenza del bando, **Qualifica B1**
- 7) Prestare servizio presso l'Ente di appartenenza in qualità di **ADDETTO AL SERVIZIO TECNICO MANUTENTIVO**
- 8) **Essere in possesso della patente di guida di categoria "D" con relativo Certificato di Abilitazione Professionale KD.**
- 9) Idoneità fisica, senza limitazioni alcuna, per l'espletamento delle mansioni di cui al precedente Punti.

10) Non avere riportato condanne penali o avere procedimenti penali in corso per reati che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge in materia, la prosecuzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione.

11) Non avere procedimenti disciplinari in corso e di non averne riportati negli ultimi due anni alla data del presente Bando di Mobilità.

12) Essere in regola con gli obblighi di leva (solo per i concorrenti di sesso maschile nati anteriormente al 1986).

13) Possedere l'assenso dell'Ente di provenienza al trasferimento al Comune di Monleale con decorrenza dal giorno 01.09.2023, che rappresenta condizione di legge essenziale ed imprescindibile per l'effettivo trasferimento ex art. 30 D. Lgs. 165/2001 e s.m.i., allegato, **a pena di esclusione**, alla presente domanda di partecipazione.

14) Di essere in possesso del seguente titolo di cui all'art.4 del Bando di Selezione **(depenare se l'ipotesi non ricorre):**

- Diploma di istruzione secondaria di 2° grado (ex Diploma di Scuola Media Superiore) conseguito presso in data con la seguente votazione

16) Di autorizzare il Comune al trattamento dei propri dati personali ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura in argomento e di accettare espressamente tutte le condizioni indicate nel Bando di Mobilità in oggetto.

17) Il domicilio presso il quale devono essere rivolte le comunicazioni relative alla procedura è il seguente (località, cap, Via, numero civico)
.....tel...../.....

18) Si impegna a comunicare, per iscritto, alla Segreteria del Comune, le eventuali successive variazioni di domicilio.

Il/la sottoscritto/a **allega alla presente:**

1) Dettagliato curriculum formativo e professionale (nota 1) che sarà oggetto di valutazione ai sensi dell'art. 4 comma 1 del Bando, debitamente datato e sottoscritto, contenente la dichiarazione che i dati ivi contenuti corrispondono al vero.

2) Formale provvedimento di autorizzazione al trasferimento tramite Mobilità esterna (passaggio diretto di personale tra Amministrazioni diverse) ex art. 30 D. Lgs. 165/2001 e s.m.i. presso il Comune con decorrenza dal giorno 01.09.2023 rilasciato dall'Ente di appartenenza.

3) copia fotostatica non autenticata del proprio documento d'identità in corso di validità.

La mancata presentazione di tutta o parte della documentazione di cui ai precedenti Punti 1- 2 e 3 determinerà l'automatica esclusione del candidato dalla presente Selezione.

Luogo e data

Firma (nota 2)

(nota 1): il curriculum formativo e professionale dovrà riportare:

indicazioni dettagliate su ciascuna delle esperienze di servizio prestato con contratto di lavoro subordinato Qualifica B. presso Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1 comma 2 D. Lgs. 165/2001 e s.m.i., con specificazione del periodo, della categoria e profilo professionale posseduto e puntuale indicazione delle mansioni svolte;

i titoli di studio posseduti con la specifica degli istituti/facoltà presso cui sono stati conseguiti e della relativa data;

le eventuali specializzazioni con indicazione dell'Ente presso cui sono state ottenute e della relativa data.

(nota 2): la firma non è soggetta ad autenticazione.